

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАМБОВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА

ПРИНЯТО
на заседании методического совета
Протокол № 5
« 03 » 07 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУДО ТЦДТ
Г. А. Солдатова
Приказ № 60
« 03 » 07 2020
МП: 

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Юный журналист»

Уровень программы *разноуровневый*
Направленность программы *социально-педагогическая*
Срок реализации программы *2 года*
Возрастная категория *12-17 лет*
Вид программы *модифицированная*

Составитель:
Горошко Лариса Станиславовна
педагог дополнительного образования

с. Тамбовка, 2020

Оглавление

I. «Комплекс основных характеристик программы».....	3
1.1. Пояснительная записка.....	3
1.2. Цель, задачи программы.....	5
1.3. Содержание программы.....	6
1.4. Планируемые результаты	12
II. «Комплекс организационно-педагогических условий»	
2.1. Формы аттестации и оценочные материалы	13
2.2. Рабочая программа.....	13
2.3. Условия реализации программы.....	14
2.4. Методические материалы.....	14
2.5. Календарно учебный график.....	15
2.6. Список использованной литературы.....	16

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Направленность (профиль) программы – социально-педагогическая.

Актуальность связана с решением такого блока задач, как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление детей и подростков. Она особенно возрастает в условиях современной разобщённости юных и взрослых членов общества.

Пресса, выпускаемая учащимися, даёт им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализовать в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий.

Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому умению нужно учиться. Введение данной программы обусловлено тем, что определённый круг учащихся стремится развить в себе умения, способности, необходимые для занятий журналистикой. Программа ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Занятия предполагают личностно ориентированный подход, который учитывает личностные особенности учащихся и учит их свободно и творчески мыслить. Они направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, способствует экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и чётко, реализации потребности в коллективном творчестве. Занятия воспитывают чувство ответственности, укрепляют связи с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами). Коммуникативная направленность обучения по этой программе даёт учащимся возможность общаться в процессе создания газеты, а деятельностный характер обучения позволяет каждому научиться работать как индивидуально, так и в коллективе.

Новизна программы состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы, используются в практической деятельности. Программа поможет организовать работу школьного пресс-центра и выпуск школьного печатного издания. Участвуя в работе школьного пресс-центра и выпуская школьную газету, учащиеся пробуют себя в роли журналистов, редакторов, корректоров, верстальщиков и фотокорреспондентов, включатся в систему новых отношений, выявят свои способности и

профессиональные качества, что поможет им реализоваться в интересном деле, а также определиться в мире профессий.

Программа разноуровневая и рассчитана на два года обучения: 1-й уровень обучения – ознакомительный и включает в себя разделы: «Краткое введение в историю журналистики», «Основы журналистики». 2-й уровень обучения – базовый: «Художественно-техническое оформление издания», «Редакционно-издательская деятельность». Реализация каждого уровня сложности предполагает приобретение обучающимися в процессе обучения новых компетенций в области журналистики.

Ознакомительный уровень. На этом уровне обучающиеся знакомятся с историей журналистики, с особенностями современных детско-юношеских изданий, с законами и жанрами СМИ, получают представление о журналистике как о профессии, играющей специфическую роль в жизни общества. Приобретают навыки написания заметки, репортажа, рецензии, статьи, очерка, зарисовки, эссе и др., учатся проводить социологический опрос, интервью. Формируются навыки журналистского мастерства, коммуникативной компетентности, речевой культуры и умение использовать выразительные средства газетного языка. Дети приобщаются к коллективной творческой деятельности и диалоговому общению, учатся выпускать школьную газету.

Базовый уровень предполагает углубленное изучение художественно-технического оформления издания (структура издания, макет и вёрстка, заголовки и иллюстрации), а также типов и видов школьных газет. Обучающиеся приобретают навыки редактирования текста и навыки создания рекламного текста. На базовом уровне формируются практические навыки создания школьного печатного издания: обучающиеся самостоятельно выпускают школьную газету, которая издаётся 1 раз в месяц. Создание собственных материалов обеспечит учащимся прочное усвоение и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков. Учащиеся пишут материалы в разных газетных жанрах, самостоятельно делают вёрстку газетных полос, правку авторского текста, участвуют в конкурсах, творческих мастерских, семинарах, в групповом проектировании, на которых применяют полученные знания. По окончании базового уровня обучающиеся могут продолжить обучение на продвинутом уровне.

Адресат программы. Возраст детей, участвующих в реализации программы – 12-17 лет. Вид группы – профильный, состав – постоянный. Набор детей свободный. Количество обучающихся: 10 человек в 1-ый и 2-ой год обучения.

Объем и срок реализации программы. Программа общим объемом 144 часа рассчитана на два учебных года (72ч. + 72ч.). Срок реализации программы: 2020-2021уч.г., 2021-2022уч.г.

Форма обучения – очная.

Режим занятий. Общее количество часов в год – 72. Занятия проводятся 1 раз в неделю во внеурочное время. Продолжительность занятий – 90 минут (2 учебных часа).

Нормативная база:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 75 «Дополнительное образование детей и взрослых»);
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1726-р);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ

«Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015 г.);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические»;
- Устав МАОУДО ТЦДТ
- Положение о дополнительной общеобразовательной программе МАОУДО ТЦДТ с. Тамбовка.

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы: создание условий для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального совершенствования.

Перспективная цель: подготовка обучающихся к сотрудничеству с районными периодическими изданиями и возможному выбору журналистики как будущей профессии.

В ходе достижения цели программы решаются следующие **задачи:**

I. Обучающие:

1. Изучить историю журналистики, этапы её развития.
2. Изучить основы социологии и журналистского творчества.
3. Формировать навыки журналистского мастерства, коммуникативной компетентности.
4. Формировать практические навыки создания школьного печатного издания.

II. Воспитывающие:

1. Формировать навыки совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения, активной жизненной позиции.
2. Формировать представление о журналистике как о профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.
3. Прививать культуру общения с миром средств массовой информации.

4. Формировать потребность в постоянном повышении информированности.
5. Воспитывать культуру поведения и речи.

III. Развивающие:

1. Развивать творческие способности, индивидуальное мышление, интересы, склонности и на этой основе формировать профессиональную направленность.
2. Расширять общий кругозор.

1.3. Содержание программы

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, темы программы	Количество часов по годам обучения						Формы контроля / аттестации
		1 год обучения			2 год обучения			
		всего	теория	практика	всего	теория	практика	
1	Краткое введение в историю журналистики (ознакомительный уровень)	16	5	11				Творческая работа, посвящение в юнкоры.
2	Основы журналистики (ознакомительный уровень)	56	17	39				Эвристическая беседа, творческая работа, работа с текстами.
3	Художественно-техническое оформление издания (базовый уровень)				44	5	39	Эвристическая беседа, творческая работа, проект.
4	Редакционно-издательская деятельность (базовый уровень)				28	3	25	Эвристическая беседа, творческая работа, проект.
	Итого:	72	22	50	72	8	64	

Содержание программы I год обучения (72ч.)

Раздел I. Краткое введение в историю журналистики

Вводное занятие. Журналистика как профессия и общественная деятельность. Профессиональные качества журналиста. Основы профессиональной культуры, этики журналиста. Виды и типы СМИ. Влияние профессии на здоровье.

Газетный мир. Журналистика и литература. Этимология слов «газета» и «журнал».

Как и почему возникла журналистика. Период пражурналистики. Устный обмен информацией в Древней Греции, Риме. Рукописные издания.

«Анналы» – первые периодические издания-ежегодники. «Большие анналы» – прообраз современной газеты. Первые информационные бюро. Появление предпосылок для создания первых газет. Появление в Европе и России первых печатных газет. Расцвет журналистики. Конец «эры Гуттенберга». Электронные СМИ. Понятия «Жёлтая пресса», «газетная утка».

Из истории детской прессы. Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков. Первые детские издания Европы и России. Пионерские газеты и журналы.

Знакомство с детскими и подростковыми СМИ. Особенности современных детско-юношеских изданий: информационные, информационно-развлекательные, литературно-художественные, экологические и пр. Краткий обзор журналов, альманахов, газет, издающихся в Тамбовском районе и Амурской области.

Знакомство с законами о СМИ. Законы СМИ. Классификация СМИ: радио, ТВ, Интернет, газетно-журнальная периодика.

Раздел II. Основы журналистики

Знакомство с древом жанров. Жанровое разнообразие – залог читаемой, интересной газеты. Система жанров в литературе и журналистики. Газетно-журнальные жанры.

Мастерская жанров. Принципы деления на жанры. Информационные: новость (информация), заметка, отчёт, репортаж, интервью, опрос, пресс-релиз. Аналитические: комментарий, статья, корреспонденция, обозрение, рецензия. Художественно-публицистические: очерк, зарисовка, фельетон, эссе.

Информация (новость). Что такое информация (новость) и её основные черты. Типы информации. Форы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок. Правила построения информации. Методы получения информации. Факт как основа информационных жанров. Собираение школьных новостей. Техническое оснащение юнкора.

Заметка. Что такое заметка и её основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная.

Отчёт. Что такое отчёт и его основные черты.

Репортаж. Что такое репортаж, его основные признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.

Интервью. Что такое интервью, его признаки. Типы и виды интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.

Опрос. Пресс-релиз. Что такое опрос, пресс-релиз. Функции пресс-релиза, структура.

Обозрение, комментарий. Понятие об этих жанрах, их видах и признаках.

Рецензия, корреспонденция. Понятие об этих жанрах, их видах и признаках. Основные требования к рецензии. Отличие рецензии от отзыва.

Статья. Что такое статья. Виды статей. Приёмы написания статей. Описание как элемент любой статьи.

Очерк. Что такое очерк. Его основные черты. Виды очерков. Типы очерковых публикаций.

Зарисовка. Что такое зарисовка. Её основные черты. Виды зарисовок. Способы написания зарисовки.

Фельетон и памфлет. Что такое фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона. Фельетоны Зощенко, Ильфа и Петрова. Фельетон в современной прессе.

Эссе. Что такое эссе. Правила написания. Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка.

Социология как составная часть журналистских знаний. Правила составления анкеты. Её виды. Правила проведения опроса. Методики опроса: мониторинг, документ. Рейтинг.

Культура речи. Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Выразительные средства газетного языка: фразеологизмы, тропы и др. Лексические и синтаксические особенности газетного языка. Газетные штампы. Лексические, логические и синтаксические ошибки в тексте: плеоназм, ляпалиссиады, тавтология и др.

Итоговое занятие.

Содержание программы II год обучения (72ч.)

Раздел III. Художественно-техническое оформление издания

Вводное занятие.

Структура издания. Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Колонтитул и его роль в издании. Композиция издания: вертикальная и горизонтальная. Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов. Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление. Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объём, формат, адресность и др. Понятие «выходные данные».

Макет и вёрстка. Знакомство с понятиями «макет» и «вёрстка». Приёмы макетирования. Вёрстка, основные её правила. Виды вёрстки. Знакомство с издательской программой Adobe Page Maker, её назначение и краткая характеристика. Вёрстка статьи. Форма текста, размер материала. Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия. Приёмы выделения материала на полосе. Разработка постраничного графического макета номера газеты. Первая страница, её типы. Роль врезки на полосе.

Заголовки и иллюстрации. Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера. Заголовок, его основные функции и виды. Сокращения в заголовках и ошибки. Работа с цветом. Подготовка подписей к снимкам.

Типы и виды школьных газет. Боевой листок, «молния», фотогазета, «живая газета», приложение, фигурная, объёмная, уикендовый номер и проч. Школьная газета и веб-сайт.

Раздел IV. Редакционно-издательская деятельность

Особенности журналистского труда, редакция. Особенности работы малой редакции. Школьная редакция, её особенности. Кто и что делает в редакции. Творческая и техническая части редакции, их функции. Редакционный портфель. Работа над концепцией газеты. Пресс-документы и пресс-мероприятия. Редакционные кампании.

Редактирование материалов разных форм и жанров. Общее понятие о редактировании. Редакторская правка. Цели правки текста и её виды: сокращение, рубка хвоста, переделка и др. Требования к журналистскому (авторскому) материалу.

Реклама в издательской деятельности. Знакомство с историей рекламы. Реклама в школьном издании. Создание рекламного текста, его язык.

Итоговое занятие.

Учебно-тематический план I год обучения (72ч.)

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во часов	В том числе	
			теория	практика
1	Раздел I. Краткое введение в историю журналистики (16ч.) Вводное занятие. Знакомство с понятием «журналистика».	1	1	
2-3	Газетный мир.	2	1	1
4-5	Как и почему возникла журналистика.	2	1	1
6-7	Практическое занятие. Помощь в организации выпуска школьной газеты №1.	2		2
8-9	Из истории детской прессы.	2	1	1
10-11	Знакомство с детскими и подростковыми СМИ.			2
12-13	Знакомство с законами о СМИ.	2	1	1
14	Итоговое занятие	1		1
15-16	Практическое занятие. Помощь в организации выпуска школьной газеты №2.	2		2
17-18	Раздел II. Основы журналистики (56ч.) Знакомство с деревом жанров.	2	1	1
19-20	Мастерская жанров.	2	1	1
21-23	Информация (новость).	3	1	2
24-25	Практическое занятие. Помощь в организации выпуска школьной газеты №3.	2		2
26-	Заметка.	2	1	1

27				
28-29	Отчёт.	2	1	1
30-31	Репортаж.	2	1	1
32-33	Практическое занятие. Помощь в организации выпуска школьной газеты №4.	2		2
34-36	Интервью.	3	1	2
37-38	Пресс-релиз. Опрос.	2	1	1
39-40	Практическое занятие. Помощь в организации выпуска школьной газеты №5.	2		2
41-42	Обозрение, комментарий.	2	1	1
43-44	Рецензия, корреспонденция.	2	1	1
45-46	Статья.	2	1	1
47-48	Практическое занятие. Помощь в организации выпуска школьной газеты №6.	2		2
49-50	Очерк.	2	1	1
51-52	Зарисовка.	2	1	1
53-54	Фельетон, памфлет.	2	1	1
55-56	Помощь в организации выпуска школьной газеты №7.	2		2
57-58	Эссе.	2	1	1
59-61	Социология как составная часть журналистских знаний.	3	1	2
62-63	Практическое занятие. Помощь в организации выпуска школьной газеты №8.	2		2
64-69	Культура речи.	6	1	5
70	Итоговое занятие.	1		1
71-72	Практическое занятие. Помощь в организации выпуска школьной газеты №9.	2		2
	Итого	72	22	50

**Учебно-тематический план
II год обучения (72ч.)**

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во часов	В том числе	
			теория	практика
	Раздел III. Художественно-техническое оформление издания (44ч.)			
1	Вводное занятие.	1	1	
2-6	Структура издания.	5	1	4
7	Практическое занятие. Выпуск школьной газеты №1.	1		1
8-12	Структура издания.	5		5
13-14	Делаем газету. Макет и вёрстка.	2	1	1
15	Практическое занятие. Выпуск школьной газеты №2.	1		1
16-23	Макет и вёрстка.	8		8
24	Практическое занятие. Выпуск школьной газеты №3.	1		1
25-31	Заголовки и иллюстрации.	7	1	6
32	Практическое занятие. Выпуск школьной газеты №4.	1		1
33-34	Заголовки и иллюстрации.	2		2
35-39	Типы и виды школьных газет.	5	1	4
40	Практическое занятие. Выпуск школьной газеты №5.	1		1
41-43	Типы и виды школьных газет.	3		3
44	Итоговое занятие	1		1
	Раздел IV. Редакционно-издательская деятельность (28ч.)			
45-47	Особенности журналистского труда, редакция.	3	1	2
48	Практическое занятие. Выпуск школьной газеты №6.	1		1
49-51	Особенности журналистского труда, редакция.	3		3
52-58	Редактирование материалов разных форм и жанров.	7	1	6
59	Практическое занятие. Выпуск школьной газеты №7.	1		1

60-67	Реклама в издательской деятельности.	8	1	7
68	Практическое занятие. Выпуск школьной газеты №8.	1		1
69-70	Деловая игра «Редакционный коллектив».	2		2
71	Итоговое занятие.	1		1
72	Практическое занятие. Выпуск школьной газеты №9.	1		1
	Итого	72	8	64

Планируемые результаты

Программа обеспечивает возможность достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов.

Предметные результаты

Учащиеся должны знать:

- стилистические особенности газетных жанров;
- специфику профессии журналиста;
- основы редактирования;
- структуру газеты.

Учащиеся должны уметь:

- создавать творческие работы публицистического стиля;
- моделировать газету;
- редактировать текст;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Личностные результаты:

- стремление к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- устойчивый познавательный интерес к профессии журналиста;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово;
- проявление социальной активности во взаимодействии с внешними субъектами.

Метапредметные результаты:

- умение адекватно оценивать себя и других, рефлексировать свою деятельность и анализировать деятельность других;
- умение использовать для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации;

- умение формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога.

К концу **первого года обучения** (обзорно-ознакомительного / стартового уровня) по программе кружка «Юный журналист» учащиеся должны получить полное представление о журналистской профессии, усвоить основы профессиональной культуры журналиста, уметь создавать журналистские тексты в жанрах, которые на момент окончания учебного года будут изучены, освоить навыки поиска информации в различных источниках и уметь работать в текстовых редакторах.

К концу **второго года обучения** (базового уровня) учащиеся должны приобрести более полные навыки журналистского мастерства, уметь не только собирать материал, но и систематизировать его, освоить процессы вёрстки, макетирования и самостоятельно выпускать школьную газету.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Формы аттестации и оценочные материалы

Формы аттестации качества освоения образовательной программы «Юный журналист» разработаны в соответствии с Уставом МАОУ ДО ТЦДТ, Положением об аттестации учащихся, Положением о дополнительной общеразвивающей разноуровневой программе. В ходе реализации программы используются следующие методы отслеживания (диагностики) успешности овладения учащимися содержанием программы:

- ✓ педагогическое наблюдение;
- ✓ выполнение учащимися творческих работ;
- ✓ выпуск школьной газеты;
- ✓ ведение журнала учёта.

Текущий контроль: наблюдение, эвристическая беседа.

Цель: контроль качества и темпа освоения ЗУН, интереса к темам и заданиям, динамики развития личностных качеств.

Промежуточный (промежуточная аттестация): творческие работы публицистического стиля.

Цель: анализ данных о динамике освоения ЗУН, личностном росте, позиции в образовательном процессе. Определение качества освоения уровня программы.

Итоговый контроль. Итогом реализации программы является конкурс на лучшую газетную статью, репортаж, интервью и т.д. Индивидуальные достижения обучающихся отражаются в портфолио.

Цель: анализ результатов и оценка успешности освоения образовательной программы (освоение ЗУН, формирование компетенций, динамика личностного развития, формирование профессиональных интересов).

2.2 Рабочая программа Приложение №1

2.3 Условия реализации программы

Материально-технические

Занятия проводятся в кабинете русского языка. Перечень технических средств обучения:

- ✓ ноутбук;
- ✓ мультимедийный проектор;
- ✓ интерактивная доска;
- ✓ принтер.

Кадровое обеспечение программы: педагог дополнительного образования высшей категории.

Учебно - методическое: учебная литература, иллюстративный материал, методические разработки из опыта работы объединения «Юный журналист», презентации.

Компьютерные программы:

- офисный пакет Microsoft Office,
- графические редакторы: Adobe Photoshop, Photo Express.

Информационное обеспечение: литература, интернет ресурсы

2.4. Методические материалы

№ п/п	Методические виды продукции	Формы методических материалов	Методы	технологии	Групповые, индивидуальные
	Лекция, презентация, видеоурок	- интервью с интересным респондентом; - репортажи с места событий; - очерки, эссе и др.	- словесные; - наглядные; - иллюстративно-демонстративные; - практические; - логические; - гностические	Информационно-коммуникационные, здоровьесберегающие	Практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе), индивидуальные занятия с автором публицистического высказывания;

					заседания редакционной коллегии и т.д..
--	--	--	--	--	---

Методическое обеспечение

Программа «Юный журналист» помогает учащимся познакомиться с основными положениями журналистского творчества, оформительской работой, расширяет кругозор и помогает в профессиональном становлении молодого корреспондента.

Программа корректируется в процессе проведения занятий. Методический комплекс систематически пополняется новыми публикациями в области журналистики, разрабатываются новые проекты печатной продукции, новые маршруты сбора информации. Результаты образовательной деятельности отслеживаются и анализируются, составляются карты результативности. Предложения юных журналистов используются при составлении плана учебных занятий, становятся основой новых проектов.

2.5 Календарный учебный график (2020-2021 уч.г.)

№ п/п	Число / Месяц	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Место проведения	Форма контроля
1 четверть	1 сентября – 30 октября	Согласно учебному расписанию	<ul style="list-style-type: none"> учебные занятия, выступления 	8 уч. недель. <i>Итого: 16ч</i>	МБОУ Косицынская СОШ	Текущий контроль
<i>осенние каникулы</i>	31 октября – 8 ноября		<ul style="list-style-type: none"> экскурсии 	1 неделя <i>Итого: 2 ч</i>		Текущий контроль
2 четверть	9 ноября – 30 декабря	Согласно учебному расписанию	<ul style="list-style-type: none"> учебные занятия, аттестационные мероприятия 	8 уч. недель. <i>Итого: 16ч</i>	МБОУ Косицынская СОШ	Промежуточная аттестация
<i>зимние каникулы</i>	31 декабря – 10 января					
3 четверть	11 января - 19 марта	Согласно учебному расписанию	<ul style="list-style-type: none"> учебные занятия, выступления 	10 уч. недель <i>Итого: 20 ч</i>	МБОУ Косицынская СОШ	Текущий контроль
<i>весенние каникулы</i>	20 марта – 28 марта	Согласно учебному расписанию	<ul style="list-style-type: none"> Экскурсии, участие в конкурсах <p style="text-align: center;"><i>«Формула»</i></p>	1 неделя <i>Итого: 2 ч</i>		Тьюторское сопровождение
4 четверть	29 марта – 31 мая		<ul style="list-style-type: none"> учебные занятия, аттестационные мероприятия 	8 уч. недель. <i>Итого: 16ч</i>	МБОУ Косицынская СОШ	Аттестация по итогам учебного года
				<i>Итого: 36 недель (34 уч.недели +2 каникулярные недели), 72ч</i>		

2.6 Список литературы

При составлении программы использовано пособие Спириной Н.А. «Журналистика в школе. 8-11 классы : программа, материалы к занятиям». – Волгоград : Учитель, 2013.

Список литературы для учителя

1. <http://www.Lib/september.ru> – Школьная стенгазета и издательские технологии в школе.
2. <http://bberezka.ur.ru> – «Вёрстка».
3. <http://italingua.ru> – «История журналистики русской».
4. <http://mec.tgl.ru> – «Организация школьной газеты».
5. <http://pedsovet.org> – «Школьная газета».
6. <http://web.4all/spb.ru> – «Дизайн».
7. <http://www.eurekanet.ru> – «Как организовать газету в школе».
8. <http://www.karavan.tver.ru> – «Основы газетного стиля, дизайн».
9. <http://www.kvartal.websib.ru> – О шрифтах.
10. <http://www.eslovar.ru> – Живая газета.
11. <http://www.lingvistu.ru> – Заметка.
12. <http://yunkor.ru> – Интернет-портал юных журналистов.
13. Спирина Н.А. Журналистика в школе. 8-11 классы : программа, материалы к занятиям. – Волгоград : Учитель, 2013.

Список литературы для учащихся

1. <http://yunkor.ru> – Интернет-портал юных журналистов.
2. Гринина-Земскова А.М. Сочинения в газетных жанрах. 5-9 классы / А.М. Гринина-Земскова. – Волгоград : Учитель, 2003.
3. Лепилкина О.И. Азбука журналистики : учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений / О.И. Лепилкина, Е.Ю. Умнова, А.Е. Зимин, И.А. Горюнова. – М. : Вентана-Граф, 2006.
4. Ожегов С.И. Словарь русского языка / С.И. Ожегов. – М., 1986.
5. Скворцов Л.И. Культура русской речи : словарь-справочник / Л.И. Скворцов. – М. : Знание, 1995.

